



## Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250  
E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Prot. n° 7950 C/14

Montalbano Jonico, 15/10/2016

Reg. Det. n° 295

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI - CIG. N° Z631B9A406**

VISTO di regolarità contabile  
attestante la copertura finanziaria

Aggr./A01/A02

IL DSGA  
Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che con nota del 14/10/2016, acquisita agli atti della scuola in pari data prot. n. 7878 C/14, il Responsabile NN.TT. prof. Giuseppe Rotunno ha fatto richiesta di acquisto di attrezzature informatiche, toner e cartucce per le due sedi dell'Istituto;
- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 14/07/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 e delle procedure comparative ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;
- VISTO il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

VISTA la legge 28/12/2015, n. 208, art. 1, comma 512;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012, l'impossibilità di acquistare la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione attiva Consip in quanto non sono presenti convenzioni, come si rileva dalle stampe agli atti della scuola;

RITENUTO di dover procedere, data l'urgenza, all'acquisto delle cartucce e toner per stampanti e fotocopiatrici in quanto, per alcune tipologie, le scorte sono esaurite,

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

L'avvio della procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante indagine di mercato rivolta ad almeno tre operatori idonei alla fornitura .

### Art. 3

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più bassa.

### Art.4

L'importo complessivo della fornitura non deve superare l'importo di €. 1.500,00 IVA compresa..

### Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO.

### Art. 6

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

### Art. 7

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA Leonardo Miraglia per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Leonardo GIORDANO*

